

Schriftliches Addieren und Subtrahieren

Schriftliche Addition

1. Die Zahlen werden zuerst stellenweise und rechtsbündig untereinander aufgeschrieben. Das Plus schreibst du vor die jeweilige Zeile, welche addiert wird.

2. Anschließend addierst du die Zahlen Stelle für Stelle. Du beginnst hinten und addierst erst 3+3. Das ergibt 6. Diese schreibst du dann unter den Strich.

3. Bei der nächsten Stelle rechnest du 6+6. Das ergibt 12. Nun schreibst du die 2 unter den Strich und die 1 über den Strich. Die 1 addierst du bei der nächsten Rechnung dazu. Diese Schritte wiederholst du nun bis alle Stellen addiert sind.

4. Kommt bei der letzten Stelle ein zweistelliges Ergebnis heraus, schreibst du die Zehnerstelle nicht über den Strich, sondern unter den Strich.

Schriftliche Subtraktion

1. Die Zahlen werden erst stellenweise und rechtsbündig untereinander aufgeschrieben. Das Minus schreibst du vor die zweite Zeile.

2. Anschließend subtrahiert man jeweils die unten stehende Zahl von der oberen. Du gehst dabei wieder von rechts nach links vor. Bei uns also 4-6. Damit ein positives Ergebnis herauskommt rechnen wir 14-6 und schreiben eine 1 unter die nächste Stelle. Immer wenn die obere Zahl zu klein ist zum subtrahieren, überträgst du eine 1.



3. Die Zahl in der ersten Zeile ist der Minuend, die Zahl in der zweiten Zeile ist der Subtrahend. Der Subtrahend muss kleiner oder gleich groß sein wie der Minuend. Sonst funktioniert das schriftliche Subtrahieren nicht.